

WNIOSEK O PRZYJĘCIE UCZNIĄ DO KLASY VII DWUJĘZycznej

Szkoły Podstawowej Nr 35 z Oddziałami Dwujęzycznymi w Katowicach
ul. Zielonogórska 23, 40-710 Katowice
Tel./fax (32) 252 62 92; www.sp35.katowice.pl

Nazwisko i imiona ucznia											
Data i miejsce urodzenia											
Numer ewidencyjny (PESEL)											
Imię i nazwisko ojca											
Imię i nazwisko matki											
Telefony kontaktowe do rodziców (prawnych opiekunów).....											
Miejsce zameldowania:.....											
			(ulica)				(nr domu)				(nr lokalu)
- - - - -											
(kod)			(miejscowość)								
Miejsce zamieszkania (jeżeli jest inne)											
			(ulica)				(nr domu)				(nr lokalu)
- - - - -											
(kod)			(miejscowość)								

Szkoła podstawowa, w której dziecko ukończy klasę VI	
Rejonowa szkoła podstawowa dziecka	

Planowane uczestnictwo	Religia	
	Etyka	
	Religia i Etyka	
	nieuczestniczenie	

Inne uwagi kandydata:

Oświadczenia

- Oświadczam pod rygorem odpowiedzialności karnej, że podane w zgłoszeniu dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym.
- Oświadczam, że zapoznałem/łam się z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych

Katowice,

.....
.....
czytelne podpisy rodziców/opiekunów

Wypełniony wniosek należy złożyć w sekretariacie szkoły w dniach od 22 do 23 czerwca 2021r. Warunkiem udziału w procesie uzupełniającej rekrutacji do klasy dwujęzycznej z językiem angielskim jest uzyskanie pozytywnego wyniku sprawdzianu kompetencji językowych kandydata przeprowadzanego w siedzibie szkoły w dniu 24 czerwca 2021r o godz. 15.00 i przedłożenie świadectwa ukończenia szkoły podstawowej w dniach od 25 do 30 czerwca 2021 r. do godz. 15.00.

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych w procesie rekrutacji:

1. Administratorem podanych danych jest Szkoła Podstawowa nr 35 z Oddziałami Dwujęzycznymi im. Adeli Korczyńskiej w Katowicach.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych możliwy jest pod adresem iod@jednostki.cuw.katowice.pl lub sp35@interia.eu
3. Podane dane zbierane są w celu sprawnego prowadzenia procesu rekrutacji do szkoły.
4. Dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń uczęszcza do szkoły. Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w szkole przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
5. Podane dane nie będą udostępniane innym podmiotom z wyjątkiem upoważnionych przepisami prawa.
6. Obowiązek podania danych wynika z zapisów Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe.
7. Na podstawie zapisów wyżej wymienionej ustawy podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie szkoły listy kandydatów zawierające imiona i nazwiska oraz wynik postępowania.