Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 14
ul. Zielonogórska 23, 40-710 Katowice
Regon: 522 488 782 tel. 32 252 62 92

Załącznik do Zarządzenia Nr 18/2023
Dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 14
W Katowicach z dnia 4.04. 2023 r.

Regulamin Przyznawania Zapomóg Zdrowotnych w Zespole Szkolno – Przedszkolnym nr 14 w Katowicach

§ 1

Regulamin przyznawania środków finansowych przeznaczonych na pomoc zdrowotną dla nauczycieli opracowany został na podstawie:

- art. 72 ust. 1 i art. 91d pkt. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz.U. 2021 poz. 1762 z późn. zm.).
- art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. 2023 poz. 40 z późn. zm.).
- Uchwała nr IX 168/07 Rady Miasta Katowice z dnia 25 kwietnia 2007r. w sprawie określenia rodzajów świadczeń przyznawanych w ramach pomocy zdrowotnej dla nauczycieli oraz warunków i sposobu ich przyznawania.
- Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – zwane RODO).

§ 1

Regulamin stosuje się dla nauczycieli zatrudnionych co najmniej w połowie obowiązującego wymiaru godzin zajęć dydaktyczno – wychowawczych w Zespole, jeżeli jest on podstawowym miejscem ich zatrudnienia oraz nauczycieli emerytów i rencistów wywodzących się z placówek wchodzących w skład Zespołu, zwanych dalej nauczycielami.

§ 2

1. Pomoc zdrowotna udzielana jest w formie zasiłku pieniężnego (zapomogi), który może być przyznany nauczycielowi:
   1) po leczeniu szpitalnym wynoszącym ponad 14 dni.
   2) leczącemu się z powodu przewlekłej choroby związanej z wykonywanym zawodem lub choroby wymagającej opieki specjalistycznej,
   3) po zwolnieniu lekarskim trwającym co najmniej 2 miesiące.
2. Zasiłek pieniężny może być przyznany uprawnionemu nauczycielowi raz w roku

kalendarzowym.

3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach spowodowanych przewlekłą chorobą zasiłek może być przyznany bez zachowania warunku określonego w ust 2, w zależności od posiadanych środków.

§ 3

1. Z wnioskiem o przyznanie zapomogi (druk do pobrania w placówkach wchodzących w skład zespołu lub ze j strony internetowej – zał. 1) może wystąpić:

   1) zainteresowany nauczyciel lub jego opiekun, jeżeli zainteresowany nauczyciel nie jest zdolny osobiście do podejmowania tej czynności

   2) dyrektor zespołu

2. Do wniosku należy dołączyć dokumenty poświadczające wymienione w § 2 ust.1 okoliczności uprawniające do pomocy zdrowotnej, wydatki poniesione na leczenie (faktury imienne) oraz oświadczenie o wysokości miesięcznych dochodów przypadających na jednego członka rodziny, obliczane na podstawie dochodów uzyskanych w okresie 3 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku.

3. Dokumenty poświadczające wydatki poniesione na leczenie powinny posiadać datę z okresu nie dłuższego niż rok od daty złożenia wniosku.

4. Wnioski o zapomogę zdrowotną w danym roku kalendarzowym przyjmowane są do 15 listopada.

§ 4

1. Środkami finansowymi przeznaczonymi na pomoc zdrowotną dla nauczycieli dysponuje dyrektor zespołu.

2. Wnioski o przyznanie zapomogi opiniuje komisja powołana przez dyrektora zespołu, w skład której wchodzą:

   - dwóch przedstawicieli rady pedagogicznej
   - po jednym przedstawicielu nauczycielskich organizacji związkowych działających w zespole

3. Wysokość zasiłku dla zainteresowanego nauczyciela proponuje Komisja po analizie każdego wniosku, biorąc pod uwagę jego wiarygodność, wysokość kosztów poniesionych przez zainteresowanych w związku z prowadzonym leczeniem oraz sytuacje materialną nauczyciela i swoją propozycję w tym zakresie przedstawia dyrektorowi zespołu.

4. Zasiłek przyznaje dyrektor szkoły po zapoznaniu się z opinią komisji.

5. W razie odmowy udzielenia zasiłku dyrektor szkoły zobowiązany jest powiadomić zainteresowanego nauczyciela pisemnie w trybie Kodeksu Postępowania Administracyjnego.

6. Posiedzenia komisji odbywają się raz w roku kalendarzowym, po upływie terminu składania

wniosków.

7. Na posiedzeniu komisji są rozpatrywane wnioski za dany rok kalendarzowy.
8. Liczba zrealizowanych wniosków w danym roku kalendarzowym zależna jest od ilości środków budżetowych przeznaczonych na zapomogi. Zapomogi przyznawane są do wyczerpania środków budżetowych.
9. W przypadku wykorzystania środków przeznaczonych na zapomogi zdrowotne w budżecie zespołu, kolejne wnioski nie będą rozpatrywane, a wnioskujący nie może rościć sobie praw do ich uregulowania w kolejnym roku kalendarzowym
10. W pracach komisji nie może uczestniczyć nauczyciel , którego wniosek dotyczy.

Dyrektor
mgr Aurelia Tomaszewska

Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 14
ul. Zielonogórska 23, 40-710 Katowice
Regon: 522 488 782 tel. 32 252 62 92